

(様式1)

受付No.

狭山市地域新事業創出基盤施設

事業計画書

ふ り か な 氏 名 (法人の場合は法人の名称及び代表者名)		
住 所 (所在地)		
当施設で行う事業の概要		
入居を希望する施設の種類 (○を付してください)	・ 研究開発室 ・ 研究室 (大) ・ 研究室 (小)	
施設に設置する設備、物品等		
入居予定者数		
現在の業種・業務内容		
従業員数・資本金		
創業 (予定) 時期		
連絡先	電話	FAX
	e-mail	担当者

(様式2)

事業計画の内容

(当施設で行う事業内容について、できるだけ具体的にご記入ください。
特に事業の新規性・創造性・将来性、技術的内容については詳しくご記入ください。)

(様式3)

申込人のプロフィール

(勤務先・経験年数・資格・ご自身のアピールなど。入居者が決まっている場合は、入居者のプロフィールもご記入ください。)

(様式4)

資金計画

(単位：千円)

必要資金	金額
○備品等に関する費用	
小計	千円
○運転資金	
小計	千円
合計	千円

調達方法	金額
○自己資金	
小計	千円
○借入金	
小計	千円
合計	千円

(様式5)

収支見通し

	入居前	入居後の計画(1年後)	入居後の計画(2年後)	入居後の計画(3年後)
売上高①				
売上原価②				
経費③				
人件費				
入居施設使用料				
設備投資				
仕入資金				
支払利息				
差引利益(①-②-③)	千円	千円	千円	千円

マーケット及び販売先の見込み

--

添付資料

- ・ 法人登記簿謄本（個人の場合は開業届出書、未創業の場合は住民票）
- ・ 財務諸表〔直近3期分〕
(貸借対照表、損益計算書、付属明細書、利益金処分計算書、営業報告書)
※個人の場合は確定申告書〔直近3期分〕、未創業の場合は不要
- ・ 前年度分の納税証明書〔法人住民税、事業税〕
- ・ 会社案内又は事業内容がわかるもの（未創業の場合は不要）

事業計画書の記入方法

- ・ 様式1から5は必ず記入してください。
- ・ 様式のページ数は必要に応じて増やしてください。ただし、1様式あたり2ページまでとします。
また、ワープロで記入する場合の文字の大きさは10ポイント以上にしてください。
- ・ 資料や図面は別紙として頂いて結構です。